

แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารที่ต้องจัดเตรียม

เปิดเผยประกาศผลผู้ชนะจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง และระบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการที่ต้องเตรียม	Check list
1	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์	
2	รวบรวมและจัดทำประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกภายในระยะเวลา 3 เดือน/ จัดทำหนังสือขออนุมัติหัวหน้าส่วนงาน	
3	หัวหน้าอนุมัติประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก	
4	นำรายละเอียดแนบท้ายมาจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF	
5	จัดเตรียมรายละเอียดแนบท้ายในรูปแบบ excel	
6	เผยแพร่ผ่านระบบข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยทักษิณ https://procure.tsu.ac.th/index.php	
7	ระบบ e-GP เจ้าหน้าที่พัสดุ เพิ่มโครงการในระบบ Upload ไฟล์ PDF และไฟล์ Excel เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่ออนุมัติประกาศขึ้นเว็บไซต์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ อนุมัติประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์	

คู่มือ
การประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือก
(รายไตรมาส)



สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	4
2. หลักเกณฑ์การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก	4
3. ภาพรวมการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก	5
4. ขั้นตอนการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ เผยแพร่ผ่านระบบข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยทักษิณ	6
5. ขั้นตอนการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ e-GP	8
5.1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - บันทึกข้อมูลโครงการ - จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก	
5.2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - อนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์	
6. ตัวอย่างประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก	13
7. ตัวอย่างรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก	14
8. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562	15

การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่ต้องมาบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สามารถดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ eGP ได้ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 กำหนดไว้

โดยให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกที่เว็บไซต์หน่วยงานรัฐ หลังจากนั้นให้รวบรวมประกาศดังกล่าวภายในระยะเวลา 3 เดือนเพื่อมาประกาศในระบบ e-GP ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2. หลักเกณฑ์การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

1. การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/2322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560

1.1 กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งต่ำกว่า 5,000 บาท

1.2 กรณีรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระองค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท

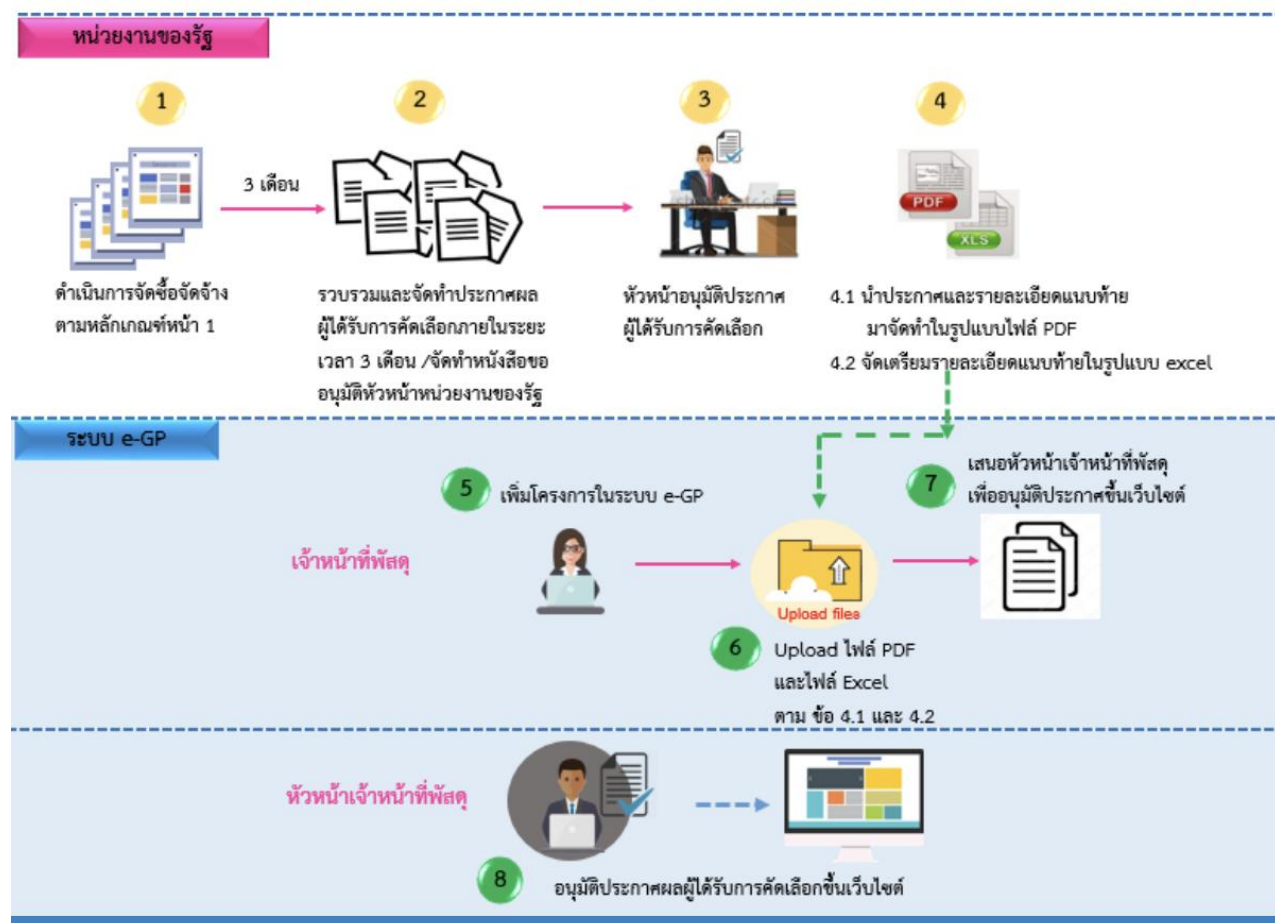
1.3 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

1.4 กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 82 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

1.5 กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000 ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

2. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

3. ภาพรวมการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก



หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด หลังจากนั้นให้รวบรวมและจัดทำประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกภายในระยะเวลา 3 เดือน และจัดทำหนังสือขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้นำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF พร้อมทั้งจัดเตรียมรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกในรูปแบบ excel ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อนำมา upload ในระบบ e-GP

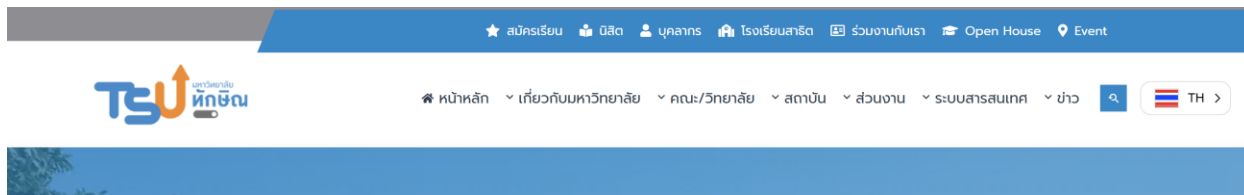
เจ้าหน้าที่พัสดุ เพิ่มโครงการในระบบ e-GP และนำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกในรูปแบบ PDF และรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกในรูปแบบ excel upload เข้าสู่ระบบ หลังจากนั้นให้เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่ออนุมัติ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบและอนุมัติประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์

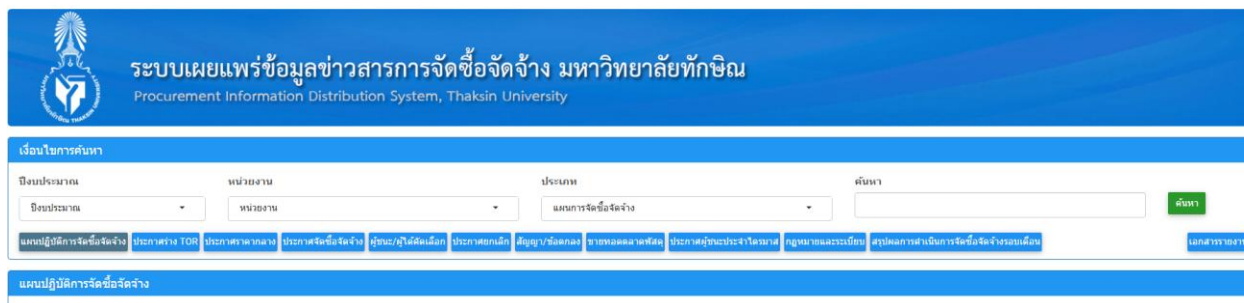
4. ขั้นตอนการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ เผยแพร่ผ่านระบบข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยทักษิณ

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://procure.tsu.ac.th/index.php>

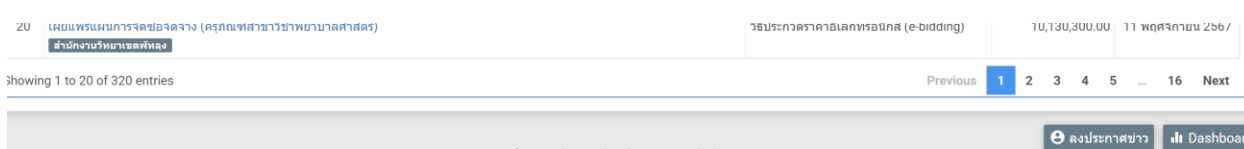
1. คลิกเลือกเมนู "ข่าว" เลือก "การจัดซื้อจัดจ้าง"



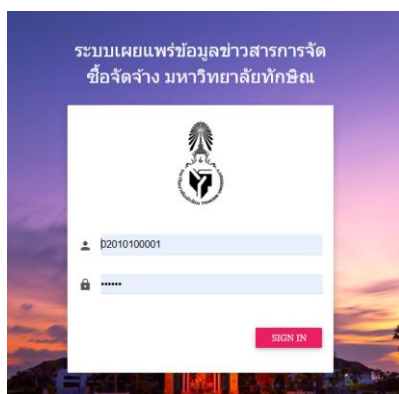
2. คลิกเลือกเมนู "ข่าว"



3. คลิกเลือก "ลงข่าวประกาศ"



4. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ 5. บันทึก "รหัสผ่าน"



6. คลิกเลือกเมนูหลัก "ประกาศผู้ชนะประจำไตรมาส"

ระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยทักษิณ

02010100001
นางวรรณภา ไชยบัณฑิต

MAIN NAVIGATION

- หน้าหลัก
- Preview
- ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศผู้ชนะประจำไตรมาส
- สัญญา/ข้อตกลง
- ขายทอดตลาดพัสดุ
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน
- ข้อมูลหลัก +

DASHBOARD

หน่วยงาน
คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ประเภทประกาศ	รออนุมัติ	อนุมัติ
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	0	10
ประกาศร่าง TOR	0	8
ประกาศราคากลาง	0	9
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	0	7
ผู้ชนะ/ผู้ได้คัดเลือก	0	6
ประกาศยกเลิก	0	1
สัญญา/ข้อตกลง	0	0
ประกาศขายทอดตลาดพัสดุ	0	2
ประกาศผู้ชนะรายไตรมาส	0	4

ระบบแสดงหน้าจอ "ประกาศผู้ชนะประจำไตรมาส"

ขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ หน่วยงาน ชื่อรายการ แนบไฟล์ PDF

7. คลิกปุ่ม บันทึก เสร็จสิ้น

ประกาศผู้ชนะประจำไตรมาส **ใหม่**
สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารข้อมูล

ปีงบประมาณ: 2568 หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล เพิ่มไฟล์ผู้ชนะประจำไตรมาส: Choose File No file chosen

ชื่อรายการ:

หมายเหตุ/เพิ่มเติม:

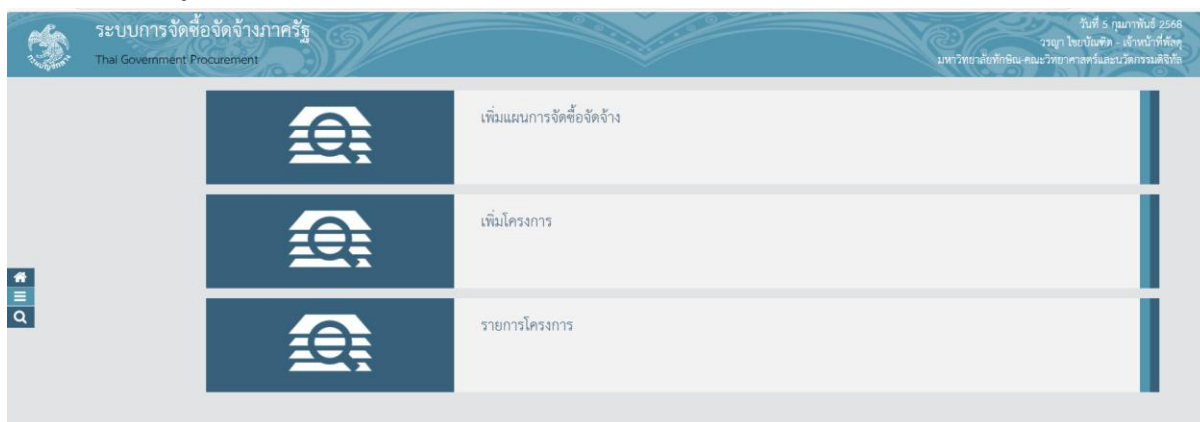
วันที่ประกาศ: ผู้ลงประกาศ: ตำแหน่ง: วันที่ลงประกาศ: สถานะการเผยแพร่:

5. ขั้นตอนการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ e-GP

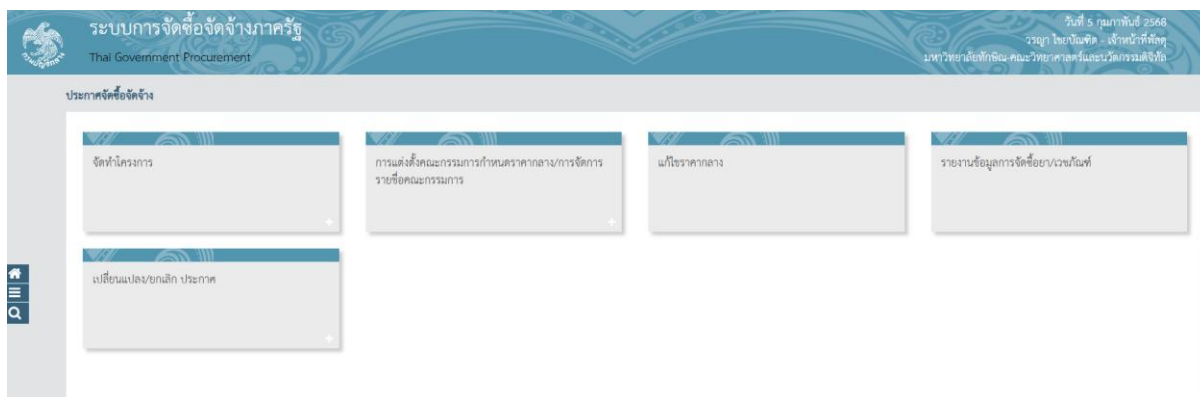
5.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการ ดังนี้

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

1. บันทึก "ชื่อผู้ใช้งาน"
2. บันทึก "รหัสผ่าน"
3. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ
4. คลิกปุ่ม
5. คลิกเลือกเมนู "ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"



6. คลิกเลือกเมนูหลัก "จัดทำโครงการ"



7.

คลิกเลือกเมนูย่อย "ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)"

ระบบแสดงหน้าจอ "โครงการจัดซื้อจัดจ้าง - ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ"

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลโครงการ

8. วิธีการจัดหา ระบบแสดงวิธีการจัดหาเป็น "วิธีเฉพาะเจาะจง"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568
วราวุธ โพธิ์ยิ้ม - เจ้าหน้าที่ศูนย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและนวัตกรรมดิจิทัล

ประกาศซื้อจัดจ้าง

จัดทำโครงการ

- เพิ่มโครงการ
- เพิ่มโครงการรวมซื้อรวมจ้าง
- รายการโครงการ
- ยกเลิกโครงการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการ
รายชื่อคณะกรรมการ

แก้ไขราคากลาง

รายงานข้อมูลการจัดซื้อ/วงเงินที่

- ประกาศผู้ให้บริการคัดเลือก (รายไตรมาส)
- เงื่อนไขโครงการเฉพาะ e Auction ที่ต้องประกาศช่วง TOR
- ค้นหาโครงการ
- ประมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction)

ประกาศซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน	149010220093000027 - คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล		
* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง		
* ปีงบประมาณ	2568	* ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
* เดือน/ปี ที่ซื้อหรือจ้างตั้งแต่	<input type="text"/>	ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ตคปปปป)	
* ถึง	<input type="text"/>	ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ตคปปปป)	
เลขที่โครงการ	<input type="text"/>		
* ชื่อโครงการ	การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่าง		
	<input type="text"/>		
	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
* จำนวนเงินรวมทั้งจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>	บาท	
* อ้างอิงตาม	กค 0405.2/ว62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562		

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " ", ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง (รายไตรมาส) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ [คลิกที่นี่](#)

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ **ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก**

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ม.ค. 2568 ถึงเดือน มี.ค. 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง 50,000.00 บาท (จำนวนเงินตรงกับจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel)

* เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศา **Browse ไฟล์**
(เฉพาะไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

* รายละเอียดแนบท้ายประกาศ **Browse ไฟล์**
(เฉพาะไฟล์ excel ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

* ประกาศ ณ วันที่ 05/02/2568

หมายเหตุ

1. เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ให้แนบเอกสารประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศา ที่เป็นไฟล์ PDF
2. รายละเอียดแนบท้ายประกาศา ให้แนบเฉพาะรายละเอียดแนบท้ายประกาศา ที่เป็นไฟล์ excel
3. ความผิดพลาดแบบฟอร์มประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก [คลิกที่นี่](#)

กลับไปขั้นตอนที่ 1 บันทึก ยกเลิกรายการข้อมูล กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

14. บันทึกจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง

15. คลิกปุ่ม Browse ไฟล์

15.1 upload ไฟล์เอกสารประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อต่อกลงเป็นหนังสือที่เป็น "ไฟล์ PDF"

15.2 upload เฉพาะไฟล์รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อต่อกลงเป็นหนังสือที่เป็น "ไฟล์ excel"

16. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ

17. คลิกปุ่ม Open

18. ระบบแสดงข้อมูล "ประกาศ ณ วันที่ เป็นวัน/เดือน/ปี ปัจจุบันซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขได้โดยคลิกปุ่ม (วันที่ประกาศต้องระบุเป็นวันที่ปัจจุบันหรืออนาคต ไม่สามารถระบุย้อนหลังได้)

19. คลิกปุ่มบันทึก ระบบแสดงกล่องข้อความ "บันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว"

9. ระบบแสดง "ปีงบประมาณ" เป็นปีปัจจุบันซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขได้
10. ประเภทโครงการ ระบบแสดงประเภทโครงการเป็น "จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ"
11. บันทึก"เดือน /ปี ที่ซื้อหรือจ้างตั้งแต่" หรือคลิกปุ่ม
12. บันทึก "จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง"
13. คลิกปุ่ม บันทึก ระบบแสดงหน้าจอ "ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก"
20. คลิกปุ่มตกลง เสนอหัวหน้าอนุมัติ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา: การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ม.ค. 2568 ถึงเดือน มี.ค. 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง: 50,000.00 บาท (จำนวนเงินต้องตรงกับจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel)

* เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ: 0374รายงานสรุปผลการจัดซื้อ ม.ค.68.pdf Browse ไฟล์

(เฉพาะไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

* รายละเอียดแนบท้ายประกาศ: Excel (7).xls Browse ไฟล์

(เฉพาะไฟล์ excel ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

* ประกาศ ณ วันที่: 05/02/2568

หมายเหตุ

1. เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ให้แนบเอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ที่เป็นไฟล์ PDF
2. รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ให้แนบเฉพาะรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ที่เป็นไฟล์ excel
3. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก [คลิกที่นี่](#)

กลับไปขั้นตอนที่ 1
 บันทึก
 เสนอหัวหน้าอนุมัติ
 ยกเลิกรายการข้อมูล
 กลับสู่หน้าหลัก

21. คลิกปุ่มเสนอหัวหน้าอนุมัติ
22. ระบบจะแสดงสถานะ "เสนอหัวหน้าอนุมัติ"
23. คลิกปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก

5.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - อนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการ ดังนี้

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

1. บันทึก "รหัสผู้ใช้"
2. บันทึก "รหัสผ่าน"
3. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ
4. คลิกเลือกเมนู "รายการโครงการ"
5. คลิกปุ่ม
6. คลิกปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข
7. คลิกปุ่ม ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ระบบแสดงกล่องข้อความ "ยืนยันประกาศขึ้นเว็บไซต์"
8. คลิกปุ่มตกลง หน้าจอ "ข้อมูลโครงการ" สถานะเปลี่ยนเป็น "ประกาศขึ้นเว็บไซต์"
9. คลิกปุ่มกลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่าง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ (คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล)
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

มหาวิทยาลัยทักษิณ (คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร

รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตัวอย่าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(๒) รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ ปี ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ

รหัสประจำตัวผู้ขาย (๒๕๖๖)	บริษัทผู้ขาย (๒๕๖๖)	รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง (๒๕๖๖)	จำนวนเงิน (บาท)	วันที่	เอกสารอ้างอิง	วันที่
-	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงผึ้งโพรง ตำบลปิ่นแต	รังชันโรง สายพันธุ์ขนเงิน จำนวน ๑ รัง	๑,๕๐๐.๐๐	๑๐ ต.ค.๖๖	บิลเงินสด เล่มที่ ๔ เลขที่ ๙	๓
๓ ๖๔๐๑ ๐๐๖๐๔ ๐๖ ๓	ร้านเกียรติรัตน์	จัดจ้างทำตาราง	๒,๗๖๐.๐๐	๔ ต.ค.๖๖	ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๐๓๙ เลขที่ ๒๐	๑
๓ ๖๔๐๑ ๐๐๖๐๔ ๐๖ ๓	ร้านเกียรติรัตน์	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ	๒๒,๕๒๐.๐๐	๑๐ ต.ค.๖๖	ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๐๓๙ เลขที่ ๒๑	๓
๓ ๖๔๐๑ ๐๐๖๐๔ ๐๖ ๓	ร้านเกียรติรัตน์	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ	๒,๒๗๐.๐๐	๓ ต.ค.๖๖	ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๐๓๙ เลขที่ ๒๘	๓
๙ ๐๓๕๖ ๐๐๐๓ ๓๓ ๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิแสด อินเทอร์เน็ตหลาย	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕ รายการ และวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๔ รายการ	๖,๑๒๕.๐๐	๙ ต.ค.๖๖	ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ IVZ๖๖๐๖๑๑๕	๓
๓ ๙๓๙๙ ๐๐๑๐๐ ๔๕ ๖	ร้านสมบูรณ์ (สำนักงานใหญ่)	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	๒,๒๐๐.๐๐	๑๐ ต.ค.๖๖	ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๑๑๐๑ เลขที่ ๕๕๐๓๒	๓
๓ ๙๓๙๙ ๐๐๑๐๐ ๔๕ ๖	ร้านสมบูรณ์ (สำนักงานใหญ่)	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ	๔,๑๙๔.๐๐	๑๖ ต.ค.๖๖	ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๑๑๐๑ เลขที่ ๕๕๐๐๓๓	๓
-	อุดม สุวรรณภักดี	วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐ ต.ค.๖๖	บิลเงินสด เล่มที่ ๑๐ เลขที่ ๑๒	๓

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๗๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น” และมาตรา ๙๘ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ประกอบกับตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ (๒.๒.๑) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (๒.๒.๒) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๒.๓) กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๙๔ วรรคสอง (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ (๒.๒.๕) กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีลักษณะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้

/การ...

-๒-

การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส) ได้ที่เว็บไซต์ www.sprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางกัญณี แสงศรีจันทร์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ
กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓, ๔๖๐๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖